ACTAS COMITÉ DE CONTRATACION			
1. DATOS GENERALES			
Acta de Reunión No. 011-2026			
Fecha de reunión:	Octubre 15 de 2026	**Sitio de reunión:**	Sala de juntas
Hora:	11:00 a. m.	**Convoca:**	Coordinador PAA
Tema:	COMITÉ DE CONTRATACION		
Objetivo de la reunión:	Realizar revisión y aprobación de modificación al Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Restrepo – Valle del Cauca para la vigencia 2026		

2. PARTICIPANTES

Asistente	**Cargo**	**Firma**
JOSE OMAR MONTOYA COLLAZOS	Secretario de Planeación, Desarrollo Territorial y TI	
DIANA LILIANA DESCANCE RESTREPO	Secretaria de Hacienda	
CLAUDIA PATRICIA GARCIA	Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana	
YESICA CEBALLOS NAVARRO	Asesora Jurídica	
JUAN JOSE GONZALEZ CONDE	Secretario de infraestructura y servicios públicos	
LUZ YEIMY VALENCIA CASTAÑO	Designada Alcalde	

3. AGENDA DE REUNIÓN

1. Verificación del quórum
2. Presentación de modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones – PAA vigencia 2026
3. Aprobación de las modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones – PAA 2026
4. Proposiciones y varios
5. Cierre de la sesión

El orden del día es aprobado por unanimidad.

4. REVISIÓN DE ACTIVIDADES PENDIENTES

Actividad	**Responsable**	**Fecha de Ejecución**
No existen compromisos pendientes		

5. DESARROLLO DE LA AGENDA

En el municipio de Restrepo Valle, siendo las 11:15 A. M. del día 15 de octubre de 2026, se reunieron los integrantes del Comité de Contratación del Municipio, previa convocatoria realizada conforme a lo establecido en la normatividad vigente, con el fin de analizar y aprobar una modificación al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) correspondiente a la vigencia fiscal 2026.

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

YESICA CEBALLOS NAVARRO – Asesora Jurídica

JOSE OMAR MONTOYA COLLAZOS - Secretario de Planeación, Desarrollo Territorial y TI

DIANA LILIANA DESCANSE – Secretaria de Hacienda

CLAUDIA PATRICIA GARCIA - Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana

INVITADOS:

Cecilia María Quijano – Secretario de Salud y Desarrollo Social

Leydy Janet Guerrero – Secretaria de Educación, Cultura y Deporte

María Esneda García - Secretaria Ambiental y de Desarrollo Económico

Juan jose Gonzales conde- Secretario de infraestructura y servicios públicos

Diana Marcela Torres – asiste de manera virtual.

2. PRESENTACIÓN DE LA MODIFICACIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana sustenta las necesidades de contratación de la dependencia, manifestando que se requiere modificar en el Plan Anual de Adquisiciones algunas adquisiciones que se describen a continuación:

Fila 188 y 190 cambiar objeto y mes de adquisición:

188	39121321	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CUBIERTA Y ELEMENTOS DE FIJACIÓN DESTINADOS A LA ATENCIÓN DE LAS AFECTACIONES OCASIONADAS POR EL EVENTO SÍSMICO DEL 10 DE AGOSTO DE 2026 EN EL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE DEL CAUCA, EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE RESPUESTA Y RECUPERACIÓN	10	10	1	1	CCE-16		
190	91111603	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN REQUERIDA PARA GARANTIZAR LA PERMANENCIA Y OPERACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO QUE APOYA LAS VISITAS DE EVALUACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS VIVIENDAS E INMUEBLES AFECTADOS COMO CONSECUENCIA DEL EVENTO SÍSMICO DEL 10 DE AGOSTO DE 2026.	10	10	3	1	CCE-16	4	

Fila 192 cambiar objeto y considerar la posibilidad de fusionar con fila 88

192	39121321	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS, PLÁSTICOS, LONAS, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, MATERIALES Y DEMÁS INSUMOS REQUERIDOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN AFECTADA Y PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE RESPUESTA, RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DERIVADAS DEL EVENTO SÍSMICO OCURRIDO EL 10 DE AGOSTO DE 2026 EN EL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE DEL CAUCA	10	10	1	1	CCE-16	4	

Fila 194, cambiar valor, toda vez que la solicitud del resguardo fue presentada por un menor valor del incluido en el PAA inicial:

80111623	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para el desarrollo de acciones orientadas al fort Resguardo Indígena Los Niaza, en el marco del ejercicio de la jurisdicción especial indígena, el control territorial y el go Valle del Cauca.

Fila 195 cambiar objeto y valor: Estaba planeado el convenio por $20.000.000 y se suscribirá por $15.420.000

195	94131903	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, HUMANOS Y PRESUPUESTALES ENTRE EL MUNICIPIO DE LA CUMBRE (VALLE), EL MUNICIPIO DE DAGUA (VALLE) Y EL MUNICIPIO DE RESTREPO (VALLE), PARA LA ATENCIÓN, TENENCIA Y CUIDADO TRANSITORIO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA PROVENIENTES DE LOS TRES MUNICIPIOS EN EL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL (CBA) DEL MUNICIPIO DE LA CUMBRE	10	10	3	1	CCE-16	4

Item 314 y 315 adquisiciones nuevas: Jornadas de esterilización por valor de $4.580.000.

Así mismo, solicita la inclusión de la adquisición relacionada con la contratación de las pólizas de seguros requeridas por la Administración Municipal, entre ellas: seguro de vida para los concejales, el Personero y el Alcalde Municipal; póliza global para la protección de bienes muebles e inmuebles; seguro contra todo riesgo; SOAT y demás seguros que resulten necesarios, con el propósito de garantizar la protección de las personas, bienes, patrimonio e intereses de la entidad. Lo anterior, teniendo en cuenta que el contrato actual fue prorrogado hasta el 01 de noviembre, y se requiere asegurar la cobertura hasta el 31 de diciembre.

314	80111620	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL BIENESTAR ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE DEL CAUCA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES EN PRO DEL BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE RESTREPO	10	10	1	1	CCE-10		4
315	84131601;84131501	Adquisición de pólizas de seguros para la Administración Municipal, que incluyen: seguro de vida para los concejales, el personero y el alcalde municipal; póliza global de bienes muebles e inmuebles; seguro contra todo riesgo; SOAT y demás seguros requeridos, con el fin de garantizar la protección de las personas, bienes e intereses de la entidad.	10	10	59	0	CCE-10	0	

El secretario de Infraestructura y Servicios Públicos manifestó la necesidad de solicitar al Comité de Contratación la aprobación de una remuneración mensual de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) para la contratación de un profesional a través de la modalidad de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, teniendo en cuenta que la tabla de honorarios adoptada por la Administración Municipal establece para dicho perfil un valor de $3.100.000. No obstante, una vez revisada la disponibilidad de recursos, los estados financieros y los proyectos a cargo de la Secretaría, se evidenció que la capacidad presupuestal permite asumir únicamente el valor solicitado TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000). En consecuencia, se pone a consideración del Comité la aprobación de esta modificación, con el fin de realizar el ajuste correspondiente en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA)

En consecuencia, se solicita al Comité de Contratación revisar la justificación técnica y económica presentada y, de encontrarla procedente, recomendar o aprobar, según las competencias y funciones asignadas a esta instancia, los cambios planteados.

3. APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El Comité de Contratación aprueba: Adelantar las modificaciones presupuestales necesarias para garantizar la ejecución de los procesos prioritarios de las Secretarías referidas

La aprobación se realiza por unanimidad.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

En este punto se realiza la revisión de los procesos de selección abreviada de menor cuantía proyectados por las diferentes dependencias, frente a los cuales la Asesora Jurídica manifiesta la necesidad de establecer prioridades, teniendo en cuenta los tiempos requeridos para el desarrollo de las diferentes etapas y el cumplimiento del cronograma de cada proceso.

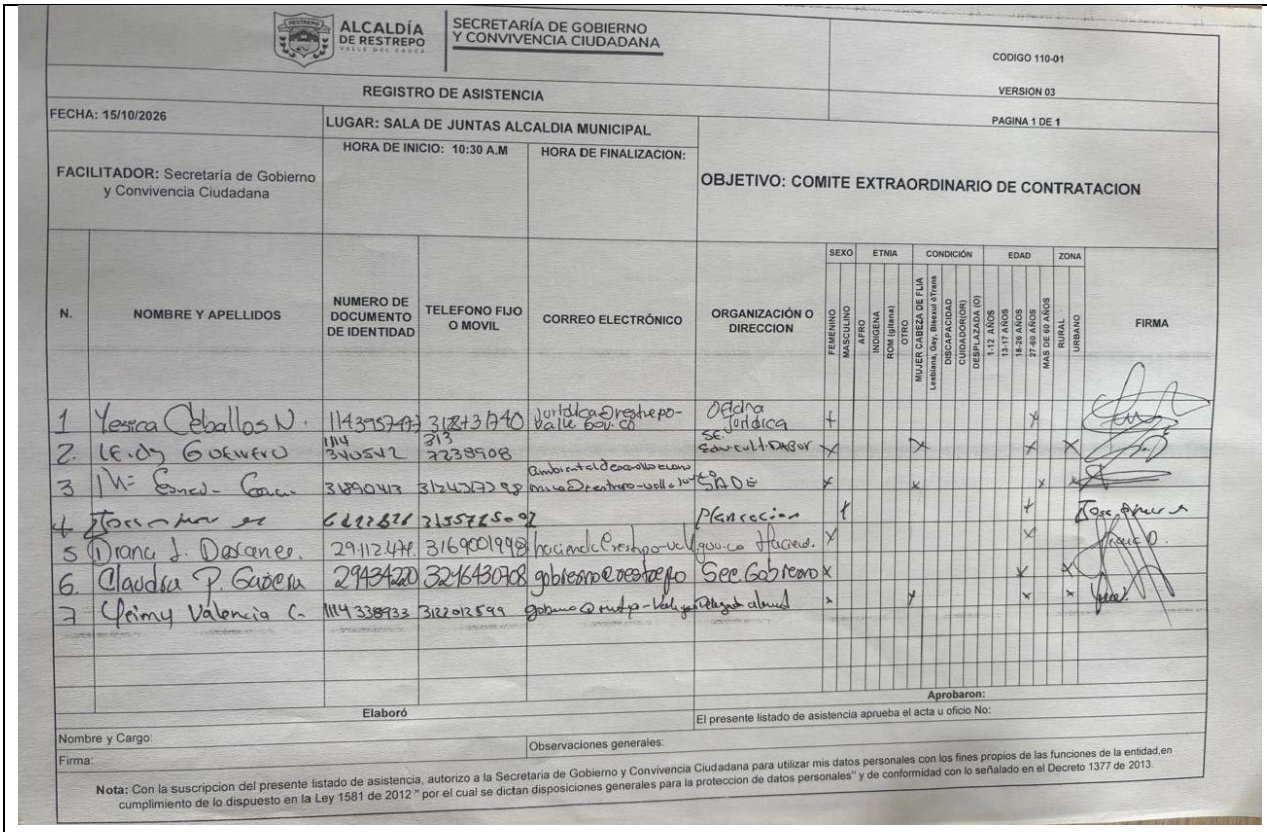
En consecuencia, se establecen los siguientes compromisos y fechas de entrega:

- **L**as Secretarías de Gobierno y Educación deberán remitir los requerimientos técnicos correspondientes a la adquisición de equipos tecnológicos.
- Las mismas Secretarías deberán remitir el requerimiento técnico correspondiente a la adquisición de elementos de ferretería.
- **Plan Anual de Adquisiciones – PAA:** cada Secretario de Despacho deberá realizar la revisión de las adquisiciones correspondientes a su dependencia, verificar la información registrada e identificar y reportar las correcciones, ajustes o modificaciones que sean necesarias, con el fin de consolidar y actualizar oportunamente el PAA.

5. CIERRE DE LA SESIÓN

No siendo otro el objeto de la reunión se da por terminada la sesión siendo las 12:15 del mismo día, dejando constancia de lo actuado en la presente acta, la cual se firma por quienes intervinieron.

Se anexa listado de asistencia:



ALCALDÍA DE RESTREPO VALLE DEL CAUCA

SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA

CODIGO 110-01
VERSION 03
PAGINA 1 DE 1

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 15/10/2026

LUGAR: SALA DE JUNTAS ALCALDIA MUNICIPAL

HORA DE INICIO: 10:30 A.M

HORA DE FINALIZACION:

FACILITADOR: Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana

OBJETIVO: COMITE EXTRAORDINARIO DE CONTRATACION

N.	NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO FIJO O MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	ORGANIZACIÓN O DIRECCION	SEXO: FEMENINO	SEXO: MASCULINO	ETNIA: AFRO	ETNIA: INDIGENA	ETNIA: ROM (gitana)	ETNIA: OTRO	CONDICIÓN: MUJER CABEZA DE FLIA	CONDICIÓN: Lesbiana, Gay, Bisexual o Trans	CONDICIÓN: DISCAPACIDAD	CONDICIÓN: CUIDADOR(OR)	CONDICIÓN: DESPLAZADA (O)	EDAD: 1-12 AÑOS	EDAD: 13-17 AÑOS	EDAD: 18-26 AÑOS	EDAD: 27-60 AÑOS	EDAD: MAS DE 60 AÑOS	ZONA: RURAL	ZONA: URBANO	FIRMA
1	Yesica Ceballos N.	1143957403	3187437440	juridica@restrepo-valle.gov.co	Oficina Juridica	X														X				
2	LE.DY GUEVARA	1144 340542	313 7239908		SE Secretaria de Gobierno	X						X								X		X		
3	[illegible]	3189041	3124727298	ambiental@restrepo-valle.gov.co	SADE	X						X								X				
4	[illegible]	6227871	3155785092		Planeacion		X													X				
5	Diana J. Daranes.	29112471	3169001998	hacienda@restrepo-valle.gov.co	Hacienda.	X														X				
6	Claudia P. Gaviria	29134220	3216430708	gobierno@restrepo	Sec Gobierno	X														X		X		
7	Yeimy Valencia C.	1114338933	3122013599	gobierno@restrepo-valle.gov.co	Delegada alcalde		X					X								X		X		

Elaboró

Nombre y Cargo:

Firma:

Aprobaron:

El presente listado de asistencia aprueba el acta u oficio No:

Observaciones generales:

Nota: Con la suscripcion del presente listado de asistencia, autorizo a la Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana para utilizar mis datos personales con los fines propios de las funciones de la entidad,en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 " por el cual se dictan disposiciones generales para la proteccion de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

Registro Fotográfico:







1. ACTIVIDADES PENDIENTES – COMPROMISOS		
Actividad	**Responsable**	**Fecha de Ejecución**
Elaboración de acta Revisión del Plan Anual de Adquisiciones para verificar duplicidades	Secretario Comité Cada Secretario	15/10/2026